

**краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж им.В.М. Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им.В.М. Крутовского)**



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
(методика оценивания результатов и критерии оценки знаний)
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М. Крутовского»
по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки

Красноярск 2022

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий;
- ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными);
- ПМ.05 Участие в оказании сестринской помощи по одному из направлений деятельности организации здравоохранения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

- ПК.1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК.1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК.1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК.1.4 Проводить оздоровительные мероприятия медикаментозной и немедикаментозной коррекции факторов риска
- ПК.1.5 Устанавливать профессиональный контакт с пациентами, в том числе с нарушениями речи, зрения, слуха, сознания и поведения.

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

- ПК.2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК.2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК. 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК. 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК. 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК.2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию. ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК.2.8. Оказывать паллиативную помощь.

- ДПК.2.11 Обучать пациентов самоконтролю с использованием различных приемов и методов
- ДПК. 2.12 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
- ДПК.2.13 Организовывать и проводить обучение в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями.

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

- ПК.3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК.3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК.3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ДПК.3.4. Владеть навыками работы с лечебным и диагностическим медицинским оборудованием, входящим в оснащение выездной бригады скорой медицинской помощи.

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»:

- ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
- ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
- ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
- ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
- ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
- ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс.

ПМ.05 Участие в оказании сестринской помощи по одному из направлений деятельности организации здравоохранения:

- ПК 5.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать

- по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
- ПК 5.2. Проводить мониторинг развития ребенка в пределах своих полномочий.
 - ПК 5.3. Организовывать и оказывать специализированную и высокотехнологичную сестринскую помощь пациентам всех возрастных категорий.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) определяет организацию, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М.Крутовского» (далее – Колледж), по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки.

1.2. Программа составлена в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа.

1.3. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного стандарта по данной специальности.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая создается Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, лиц, приглашенных их сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей

работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Количество членов комиссии должно включать не менее трех человек.

2.3. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– оценка соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Красноярский базовый медицинский колледж им.В.М.Крутовского», настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности в части требований к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

III. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки, очной и очно-заочной форм обучения, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы/дипломного проекта.

3.2. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определены в локальном нормативном акте Колледжа «Положении о выпускной квалификационной работе КГБПОУ «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М. Крутовского»», утверждаемым директором после обсуждения на педагогическом совете.

3.3. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатываются цикловыми методическими комиссиями колледжа и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу, согласовываются с работодателями (лечебные учреждения). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение научных руководителей осуществляется приказом директора.

3.4. За 6 месяцев до ГИА заведующие отделением проводит организационное собрание выпускников с повесткой:

- предварительный состав государственной аттестационной комиссии;
 - форма и методика проведения защиты дипломной работы;
 - критерии оценок дипломной работы;
 - режим работы кабинетов в период подготовки к защите дипломной работы.
- Протокол собрания подписывается зав. отделением и старостами учебных групп.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К Государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.3. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой

аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование выпускникам необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

- специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

VI. Сроки проведения государственной аттестации

6.1. Согласно календарного учебного графика сроки проведения государственной аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело. очной и очно-заочной форм обучения – **18.05. – 28.06.2023г.**

6.2. Этапы проведения государственной итоговой аттестации:

I. Подготовка дипломной работы к защите - **18.05-14.06.2023г.;**

II. Защита дипломной работы – **15.06. – 28.06.2023г.**

6.3. Подготовка дипломной работы к защите:

– **23.05.2023г.** - законченная дипломная работа представляется выпускником на отзыв руководителю;

– **26.05-01.06.2023г.** – рецензирование дипломной работы;

– **02.06-08.06.2023г.** – предзащита дипломной работы выпускающей ЦМК. По итогам предзащиты ЦМК принимает решение о допуске выпускника к

государственной итоговой аттестации, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы;

– **13.06.2023г.** – дипломные работы председателем ЦМК передаются заместителю директора по учебной работе;

– **15.06.-28.06.2023г.** – защита дипломной работы (согласно расписанию ГИА)

VII. Порядок проведения защиты дипломной работы

7.1. Защита дипломной работы проводится в установленное расписанием время на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Кроме членов ГЭК, на защите должен присутствовать руководитель дипломной работы и, по возможности, рецензент.

7.2. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Положении о дипломной работе.

7.3. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

7.4. Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы, на который отводится 10-15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задачи, далее по главам раскрывать основное содержание работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

7.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться материалами своей работы.

7.6. Общее время защиты студентом работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

7.7. После защиты начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

7.8. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ, содержится практический подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения, в теоретической части работа дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования, анализ отличается критичностью, самостоятельностью,

умением оценивать разные подходы и точки зрения, студент смог показать собственную позицию по отношению к изученной проблеме; дан критический анализ изучения по теме исследования, указаны его сильные и слабые стороны; на основе теоретического анализа сформулированы гипотеза, цели конкретные задачи и методы исследования; всесторонне освещена экспериментальная работа, дан качественный и количественный анализ полученных результатов, установлены причинно – следственные связи между полученными данными; изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками с их описанием; в заключение сформулированы развернутые самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены направления дальнейшего изучения проблемы; работа оформлена грамотно (орфография, стиль изложения), по форме; и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности и понимание вопросов и изложении ответов на них.

Оценка «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы, но недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложение представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы, на вопросы студент отвечал неутвердительно, требовались наводящие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7.9. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Критериями оценки уровня дипломной работы по ее содержанию являются:

- практическая ценность;
- полнота и научность раскрытия темы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- грамотность сформулированных выводов и предложений;
- содержание доклада студента и ответов на вопросы;
- теоретическая и практическая подготовка студента.

7.10. Защищенные дипломные работы передаются в учебную часть, сдаются в

архив и хранятся в течение пяти лет.

7.11. Все заседания ГЭК оформляются протоколами.

Протокол № 1 – защита дипломных работ (по расписанию ГИА).

Протокол № – присвоение квалификации и выдача дипломов.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и представляется учредителю в двухмесячный срок после окончания ГИА.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, решение оформляется протоколом.

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Смирнова