

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ КБМК
им. В.М. Крутовского
 Т.Г. Момот
«29» августа 2025 г.
Приказ № 128 - осн

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности 31.02.01 Лечебное дело
очная форма обучения

Красноярск 2025

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК № 2
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025г.

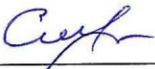
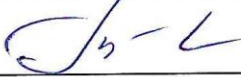
Председатель ЦМК № 2
Игорьев В.Т.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2022 №526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»

Разработчики: Никулина О.Н. ,преподаватель КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского
Соломиенко Е.М. ,преподаватель КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

Рецензент: Смирнова Т.В., заместитель директора по учебной работе КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского

СОГЛАСОВАНО:

ФИО, должность	Подпись	Дата
Смирнова Т.В., заместитель директора по учебной работе		29.08.25
Солончук Т.П. заместитель директора по производственно-практическому обучению		29.08.25

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (при наличии)

Код ПК	Вид деятельности	Разъяснение деятельности
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка. Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка. Знания: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Умения: применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Знания: порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-

		телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну; Знания: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2.3. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.2.4. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - Соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
Знать	-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и

	жить; о -сновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	60
семинарские занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета –2 семестр	

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Коды ПК, ОК, ЛР	Наименования разделов и тем учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
		Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося
			Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Семинарские занятия, часов	
	1 семестр						
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	6					
ОК 2, ПК 6.7 ЛР 3, 4, 10	Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере.	2	2	2			
	Тема 1.2. Информация, виды, свойства.	4	4		4		
	Раздел 2. Техническая и программная база информатики	6					
ОК 2, ПК 6.7, ЛР 4, 10.	Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	2	2	2			
	Тема 2.2 Техническая и программная база информатики. Информация и ее представление в компьютере	4	4		4		
	Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	24					
ОК 1, 2, 7, ПК 6.5, 6.6, 6.7 ЛР 3, 4, 10	Тема 3.1.1 Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	2	2	2			
	Тема 3.1.2 Программные средства и технологии обработки текстовой информации.	4	4		4		
	Тема 3.1.3 Обработка информации в текстовых процессорах.	4	4		4		
	Тема 3.1.4 Технологии создания структурированных текстовых документов	4	4		4		
	Тема 3.1.5 Создание сложных текстовых документов.	4	4		4		

	Тема 3.1.6 Мультимедийное представление профессиональной информации.	4	4		4		
	Тема 3.1.7 Работа с системами OCR.	2	2		2		
	Итого 1 семестр	36	36	6	30	0	
	2 семестр						
ОК 1, 2, 7 ПК 6.5-6.7 ЛР 3, 4, 10	Тема 3.1.8 Программные средства обработки числовой информации.	4	4		4		
	Тема 3.1.9 Технологии обработки информации в электронных таблицах.	4	4		4		
	Тема 3.1.10 Визуализация данных в электронных таблицах.	4	4		4		
	Тема 3.1.11 Формулы и функции в электронных таблицах.	4	4		4		
	Тема 3.2.1 Технология обработки массивов информации.	4	4		2	2	
	Тема 3.2.2 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	4	4		4		
	Тема 3.2.3 Базы данных как модель предметной области	2	2			2	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении							
ОК 1, 2, 7 ПК 6.5-6.7, ЛР 3, 4, 10.	Тема 4.1.1 Медицинские информационные системы.	4	4		4		
	Тема 4.1.2. Медицинская информатика	4	4		4		
	Тема 4.1.3 Медицинские приборно - компьютерные системы.	2	2			2	
	Итого 2 семестр	36	36	0	30	6	
	Всего	72	72	6	60	6	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1 семестр		
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Информация и ее представление в компьютере.	2
Тема 1.2. Информация, виды, свойства.	Содержание учебного материала:	4
	Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	
	Практические занятия: Информация, виды, свойства. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	4
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		
Тема 2.1. Аппаратное- программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала:	2
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программное обеспечение ПК.	2
Тема 2.2. Техническая и программная база информатики.	Содержание учебного материала:	4
	Назначение, принцип работы ПК основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.	
	Практические занятия: Изучение устройства системного блока. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Работа со стандартными программами (Блокнот, WordPad, Paint).	4
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		
Тема 3.1.1.	Содержание учебного материала:	2

Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.	Обзор программного обеспечения Microsoft Office: Microsoft Word, Excel, Access, Power Point. Возможности и назначение.	2
Тема 3.1.2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала:	4
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.	
	Практические занятия: Основы работы в Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word. Выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Справочная информация. Настройка пользовательского интерфейса	4
Тема 3.1.3. Обработка информации в текстовых процессорах.	Содержание учебного материала:	4
	Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Рисование в документе. Объекты WordArt..	
	Практические занятия: Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Рисование в документе. Объекты WordArt	4
Тема 3.1.4. Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание учебного материала:	4
	Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Преобразование таблиц.	
	Практические занятия: Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word Преобразование таблиц.	4
Тема 3.1.5. Создание сложных текстовых документов	Содержание учебного материала:	4
	Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. .	
	Практические занятия: Создание сложных текстовых документов. Создание шаблона. Работа с готовыми шаблонами. Создание титульного листа. Стили и гиперссылки	4
Тема 3.1.6.	Содержание учебного материала:	4

Мультимедийное представление профессиональной информации.	Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.	
	Практические занятия: "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".	4
Тема 3.1.7. Работа с системами OCR.	Содержание учебного материала:	2
	Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	
	Практические занятия: Обработка растровой графики. Создание векторной графики. Автоматизированный перевод текста.	2
	Итого 1 семестр	36
2 семестр		
Тема 3.1.8. Программные средства обработки числовой информации.	Содержание учебного материала:	4
	Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	
	Практические занятия: Основы работы в Microsoft Excel. Назначение и интерфейс программы. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.	4
Тема 3.1.9. Технологии обработки информации в электронных таблицах.	Содержание учебного материала:	4
	Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.	
	Практические занятия: Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Применение статистических формул для медицинских расчетов.	4
Тема 3.1.10. Визуализация данных в электронных таблицах.	Содержание учебного материала:	4
	Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами.	
	Практические занятия: Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Типы и оформление диаграмм. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм.	4
Тема 3.1.11. Формулы и функции в	Содержание учебного материала:	4
	Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных	

электронных таблицах.	Практические занятия: Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.	4
Тема 3.2.1. Технология обработки массивов информации.	Содержание учебного материала: Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание и заполнение базы данных разными способами.	4
	Семинарские занятия: Основы работы в Microsoft Access. Назначение Microsoft Access Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц.	2
	Практические занятия: Создание базы данных. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Один-ко-многим.	2
Тема 3.2.2. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	Содержание учебного материала: Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм	4
	Практические занятия: Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм. Создание базы данных в Microsoft Access	4
Тема 3.2.3. Базы данных как модель предметной области	Содержание учебного материала: Создание и редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчетов.	2
	Семинарские занятия: Создание БД .	2
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		
Тема 4.1.1. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала: Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.	4
	Практические занятия: Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.	4
Тема 4.1.2. Медицинская информатика	Содержание учебного материала: Понятие медицинская информатика. Классификация. Виды и способы представления.	4
	Практические занятия: Предмет и объект медицинской информатики. Медицинская информация. Виды медицинской информации. Способы получения медицинской информации. Правовые документы, защищающие медицинскую информацию.	4

Тема 4.1.3. Медицинские приборно-компьютерные системы.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	
	Семинарские занятия: Изучение устройства МПКС. Работа с МПКС.	2
	Итого 2 семестр	36
	Всего	72

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 31.02.01. Лечебное дело

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3. Технические средства обучения:
 - автоматизированное рабочее место преподавателя;
 - автоматизированное рабочее место студентов;
 - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра (проектор, экран, колонки).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. - 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 184 с

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. — Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ : учебник для ССУЗов / М. С. Цветкова. — М. : Академия, 2014.

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М. : ОИЦ «Академия», 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
<u>Умения:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиокласом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Выше указанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности для отделения 31.02.01 «Лечебное дело»

Наименование ПМ или УД	Дополнительный объём содержания профессионального образования	Кол-во часов	Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 1.2 Информация, виды, свойства.	2	<i>В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями и умениями:</i>	<i>В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями:</i> ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях,	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.
	Тема 2.2 Техническая и программная база информатики	2			
	Тема 3.1.4 Работа с таблицами M Word	4			
	Тема 3.1.5 Создание сложных текстовых документов	4	-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -определять необходимые источники информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -использовать различные		
	Тема 3.1.6 Основы работы Power Point. Создание и редактирование презентации	4			
	Тема 3.1.7 Работа с системами OCR	2			
	Тема 3.1.8 Основы работы в прикладных программах (Microsoft Excel)	4			
	Тема 3.1.9 Расчётные операции в Microsoft Excel	4			
	Тема 3.1.10 Диаграммы в Microsoft Excel	4			
	Тема 3.1.11 Сортировка и фильтры в Microsoft Excel.	4			
	Тема 3.2.3 Создание базы данных Microsoft Access	2			
	Тема 4.1. 1 Медицинские информационные системы	4			
	Тема 4.1.2. АРМ медицинского персонала (Автоматизированное рабочее место медицинского персонала). МИС qMS	4			

	Тема 4.1.3 Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Медицинские приборно-компьютерные системы. Дифференцированный зачет	2 .	цифровые средства для решения профессиональных задач. приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	в том числе в электронной форме; ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.	2022 года N 526. 2. Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. 3. Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования. 4. Вариативная часть введена согласно Концепции вариативной составляющей для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда.
ИТОГО		36 ч			

Использование часов вариативной части:

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Лекции	Семинарские занятия	Практиче- ские занятия
	1 семестр			18
1	Тема 1.2. Информация, виды, свойства.			2
2	Тема 2.2 Техническая и программная база информатики			2
3	Тема 3.1.4 Работа с таблицами Ms Word			4
4	Тема 3.1.5 Создание сложных текстовых документов			4
5	Тема 3.1.6 Основы работы Power Point.			4
6	Тема 3.1.7 Работа с системами OCR			2
	2 семестр			18
7	Тема 3.1.8 Основы работы в Microsoft Excel			4
8	Тема 3.1.9 Расчётные операции в Microsoft Excel			4
9	Тема 3.1.10 Диаграммы в Microsoft Excel			4
10	Тема 3.1.11 Сортировка и фильтры в Microsoft Excel.			4
11	Тема 3.2.3 Создание базы данных Microsoft Access			2
12	Тема 4.1.1 Медицинские информационные системы			4
13	Тема 4.1.2 АРМ медицинского персонала (Автоматизированное рабочее место медицинского персонала). МИС qMS			4
14	Тема 4.1.3 Медицинские приборно-компьютерные системы.			2
	Итого:			36